

ZARZĄDZENIE Nr 118/12

WÓJTA GMINY ZŁOTÓW

z dnia 19 lipca 2012 r.

w sprawie ustalenia stawki za najem sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy w Złotowie

Na podstawie § 1 uchwały Nr XXI/223/12 Rady Gminy Złotów z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Złotów do stanowienia o wysokości cen i opłat oraz do sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Złotów **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy w Złotowie, zwana dalej salą konferencyjną, może być wynajmowana na potrzeby osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2.1. Ustala się stawkę za najem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem w wysokości 25 zł/godzinę.

2. Ustaloną w pkt. 1 stawkę należy zwiększyć o obowiązujący podatek VAT.

§ 3. Rodzaj organizowanego spotkania, zebrania, konferencji lub szkolenia nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Urzędu Gminy i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Urzędu Gminy.

§ 4. Zgodę na najem sali konferencyjnej wyraża Wójt Gminy Złotów poprzez zawarcie umowy najmu wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Złotów, z siedzibą w Złotowie,
ul. Leśna 7, reprezentowaną przez Wójta Gminy Złotów, inż. Piotra Lacha, zwanego dalej
Wynajmującym,

a

- 1)
..... (nazwa i adres)
reprezentowany/a przez(imię i nazwisko)
NIP
- 2) Panią/Panem
....., zam.
PESEL

zwaną/ym dalej Najemcą.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem salę konferencyjną w budynku Urzędu
Gminy w Złotowie, ul. Leśna 7.

§ 3

**Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia
..... do godz. dnia**

§ 4

Rodzaj organizowanego szkolenia nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań
Urzędu, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnych
skutków dla wizerunku Gminy i Urzędu Gminy.

§ 5

1. Odpłatność z tytułu
najmu wynosi **25 zł/godzinę netto + obowiązujący podatek VAT (słownie:
dwadzieścia pięć złotych 00/100)**
2. Należność z tytułu
najmu będzie płatna na podstawie wystawionej faktury w kasie Urzędu lub w formie

przelewu bankowego na konto wynajmującego SBL Złotów **70 8941 0006 0000 1137 2000 0010** w terminie 14 dni.

3. Za opóźnienie w regulowaniu należności Najemca zapłaci odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
4. Wynajmujący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Najemcy.
5. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
6. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Najemcy.

§ 7

Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień § 4, nie zwalnia to Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.

§ 8

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca